

# PUBLIC INTEREST LAW CENTER

## CENTRE JURIDIQUE D'INTERÊT PUBLIC

### AVIS DE RECRUTEMENT

Le Public Interest Law center (PILC), une organisation de droit tchadien dont l'objectif est de favoriser l'accès des personnes démunies, plus particulièrement les femmes et les enfants à la justice et de promouvoir la démocratie et la redevabilité recherche un (e) Comptable.

Titre du poste : Comptable

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Durée du contrat : Dix (10) mois.

Lieu de service : N'Djamena (Tchad)

Tâches et responsabilités : Sous la responsabilité hiérarchique de l'Avocate Principale et sous la supervision directe du Gestionnaire Comptable, le comptable aura pour responsabilité principale :

- ✦ Exécuter le budget ;
- ✦ Tenir la comptabilité conformément aux exigences du bailleur ;
- ✦ Etablir les rapports financiers aux échéances exigées par le bailleur ;
- ✦ Préparer les dossiers pour les audits à la fin du projet ;
- ✦ Réaliser l'analyse budgétaire et financière à soumettre à la hiérarchie ;
- ✦ Réaliser la saisie analytique de la comptabilité sur le logiciel Sage Saari ;
- ✦ Faire le rapprochement bancaire mensuel ;
- ✦ Tenir les registres des immobilisations ;
- ✦ Faire le suivi du financement ;

Profil attendu :

- ✦ Etre titulaire d'un BTS, DUT (BAC+2) en comptabilité-finance, gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- ✦ Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans la gestion comptable et financière des projets et particulièrement en milieu associatif ;

*"Favoriser l'accès des plus pauvres à la justice"*



- ✦ Etre de bonne moralité, discret (e) et honnête ;
- ✦ Avoir une bonne connaissance du milieu associatif et plus spécifiquement du PILC ;
- ✦ Avoir une capacité de communication et de rédaction en français ;
- ✦ Avoir l'esprit d'équipe, un sens de l'organisation de travail et capable de travailler sous pression ;
- ✦ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint) ;
- ✦ Avoir une bonne maîtrise du logiciel : Sage saari ;

Les candidatures féminines sont encouragées. A compétence égale, la priorité est donnée à la femme.

### **Composition du dossier :**

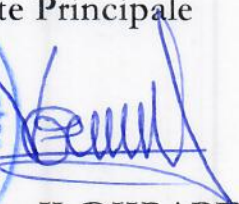
Les dossiers de candidature doivent comprendre les pièces suivantes :

- ✦ Une demande manuscrite adressée à l'Avocate Principale du PILC,
- ✦ Une lettre de motivation,
- ✦ Un curriculum vitae détaillé,
- ✦ Un casier judiciaire datant de moins 3 mois,
- ✦ Un certificat médical datant de moins 3 mois,
- ✦ Une copie de l'acte de naissance,
- ✦ Les copies des diplômes,
- ✦ Les copies de certificats de travail,
- ✦ Deux lettres de recommandations.

**Date limite de clôture :** Les dossiers doivent être déposés sous pli fermé avec mention « Recrutement comptable » au plus tard le lundi 02/05/2024 au siège du PILC sis au Quartier Amtoukougne non loin de la station Hydrocarbure Tchad, derrière le marché Al-ADALA, ou par email au [contact@pilctchad.org](mailto:contact@pilctchad.org) .

**NB :** Tout dossier incomplet ne sera pas considéré. Seuls (les) les personnes présélectionnées seront contactés pour un test.

L'Avocate Principale



**Me Delphine K. DJIRABE**

