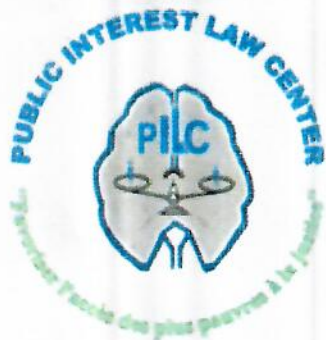




PUBLIC INTEREST LAW CENTER

CENTRE JURIDIQUE D'INTERÊT PUBLIC

AVIS DE RECRUTEMENT

Le public Interest law center (PILC), une organisation de droit tchadien dont l'objectif est de favoriser l'accès des personnes démunies, plus particulièrement les femmes et les enfants à la justice et de promouvoir la démocratie, recherche un (e) Gestionnaire des cas.

Type de contrat : Contrat travail à durée déterminée de six (06) mois.

Lieu de service : A Bol dans le Lac avec la possibilité d'effectuer des missions de terrain.

Tâches et responsabilités du Gestionnaire des cas:

- ✦ Mener des entretiens d'admission des survivantes des VBG identifiées par l'équipe lors des sensibilisations où référées par d'autres agences ;
- ✦ Effectuer des évaluations complètes pour chaque cas après avoir obtenu le consentement de la survivante ;
- ✦ Effectuer des visites à domicile pour évaluer les conditions de vie du/de la survivante lorsque cela est nécessaire ;
- ✦ Développer un plan de prise en charge sur mesure avec la survivante, basé sur les besoins identifiés lors de l'évaluation ;
- ✦ Référer les survivantes aux services appropriés et, si nécessaire, les accompagner chez différents prestataires de services ;
- ✦ Fournir un soutien émotionnel de base continu et des conseils lors des réunions de suivi régulière en établissant une relation de confiance basée sur les protocoles de confidentialités ;
- ✦ Documenter les cas sur la plate-forme de gestion interne, veiller à ce que tout progrès dans le plan de prise en charge et tout changement important dans le bien être psychosocial de la survivante et la situation générale soient ponctuelle et dûment enregistrés ;
- ✦ Assurer un classement et un archivage correct et sécurisé des fichiers de gestion de cas pour préserver la confidentialité des données ;

"Favoriser l'accès des plus pauvres à la justice"

- ✚ Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés, notamment les principes de respect de la volonté de la survivante, non-discrimination, confidentialité, redevabilité, ne pas nuire mais de répondre au besoin de la survivante ;
- ✚ Participer aux réunions internes de gestion de cas et porter immédiatement à l'attention du chef d'équipe les cas et/ou besoins spéciaux/urgents ;
- ✚ Assurer de bonnes relations et une coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention afin d'améliorer l'identification des personnes ayant des besoins spécifiques en vue d'une référence rapide, d'un suivi et d'un partage d'informations.

Profil du candidat :

- ✚ Avoir un niveau Bac + 3 en science juridique, sociologique ou équivalent ;
- ✚ Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans dans la gestion des cas et particulièrement avec les survivantes des VBG;
- ✚ Etre de bonne moralité, discret (e) et honnête ;
- ✚ Avoir une bonne capacité de communication et de rédaction en français ;
- ✚ Avoir l'esprit d'équipe et accepter de travailler sous pression ;
- ✚ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point...) ;
- ✚ La connaissance de l'anglais, de l'arabe local et du Sara est un atout.

Les candidatures féminines sont encouragées. A compétence égale, la priorité est donnée à la femme.

Composition des dossiers :

Les dossiers de candidature doivent comprendre les pièces suivantes :

- ✚ Une demande manuscrite adressée à l'Avocate Principale du PILC,
- ✚ Une lettre de motivation,
- ✚ Un curriculum vitae détaillé,
- ✚ Un casier judiciaire datant de moins 3 mois,
- ✚ Un certificat médical datant de moins 3 mois,
- ✚ Une copie de l'acte de naissance,
- ✚ Les copies des diplômes,
- ✚ Deux lettres de recommandations

Clôture : Les dossiers doivent être déposés sous pli fermé au plus tard le 24 mars 2025 au siège du PILC sis au Quartier kamnda ou par email au contact@pilctchad.org.

NB : Seuls (les) les personnes présélectionnées seront contactés pour un test.

L'Avocate Principale

Me Delphine K. DJIRABE

